

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј ӨП

08 декабря 2021 года

с.Чоя

№ 777

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям, а также
грантов в форме субсидий, в том числе
предоставляемых на конкурсной основе),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Чойский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чойский район», Администрацией муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Чойский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ,
начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МО
«Чойский район» Андрееву Н.А.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 08.12.2021 № 777

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также
грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на
конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Чойский район»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования «Чойский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии) в случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (за исключением

подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, для направления на:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных (произведенных) затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – предоставляющим жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения за счет платежей, не обеспечивающих возмещение издержек;

1.3. Администрация муниципального образования «Чойский район» (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Чойский район» (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев соответствующих на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Чойский район»;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией муниципального образования «Чойский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чойский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии (приложение №1);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, расчеты, обосновывающие (подтверждающие) произведенные фактические затраты (недополученные доходы);

- бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы);

- справка-расчёт на предоставление субсидии.

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке.

Заявитель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию.

2.2. Уполномоченный орган Администрации - отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Отдел) в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в п. 2.1. настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов заявителем, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

При наличии всех документов указанных в Перечне (п. 2.1.) специалист Отдела, направляет заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения документов на выделение субсидии в комиссию по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, созданную постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Комиссия).

2.2.1. Комиссия поверяет расчеты, обосновывающие недополученные доходы и (или) понесенные фактические затраты. По результатам рассмотрения документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Отделу одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Отдел.

На основании рекомендации Комиссии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия положительного решения на основании перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов разрабатывает проект постановления Администрации об предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателем субсидии критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации и (или) расчета планируемого размера субсидии.

Соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

2.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Постановление), в котором указываются получатель субсидии и размер субсидии в соответствии с п. 1.2., п.2.2.1. настоящего Порядка.

Администрация в течение 5 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии (Приложение №3 к Порядку) и перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета муниципального образования «Чойский район» по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Чойский район», предоставившим субсидии, и специалистами внутреннего муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Чойский район» в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Чойский район», а также специалистами внутреннего муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 9) показатели результативности использования субсидии.

2.6. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.7. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете муниципального образования «Чойский район» на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета, (приложение № 2 к Порядку), ежемесячно до 5 числа.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Чойский район» в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется финансовым отделом администрации.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Администрация
муниципального образования
«Чойский район»

Главе муниципального
образования «Чойский район»

от _____
(Ф И О руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район»

утвержденным постановлением администрации муниципального
образования «Чойский район» от «___» _____ 20 ____ г. № _____
(далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере
рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в
учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных
организациях для перечисления субсидии _____

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.
Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____ 20 ____ г.

МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**Справка-расчёт на предоставление субсидии
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
на « _____ » _____ 20 ____ г.**

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС),руб..	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: _____

(подпись)

(ФИО)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____.

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом (ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять в администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации муниципального образования «Чойский район» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе :

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

Сокращенное наименование _____ (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к Соглашению
(договор) о предоставлении субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям, а также
грантов в форме субсидий, в том числе
предоставляемых на конкурсной основе),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования
«Чойский район»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых для получения субсидии

- 1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы);
- 9) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 2 к Соглашению
(договор) о предоставлении субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, а также грантов в форме
субсидий, в том числе предоставляемых на
конкурсной основе), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Чойский район»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование <u>проекта (мероприятия)</u>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к Соглашению
(договор) о предоставлении субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, а также грантов в форме
субсидий, в том числе предоставляемых на
конкурсной основе), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Чойский район»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонен ия
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Соглашению
(договору) о предоставлении субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, а также грантов в форме
субсидий, в том числе предоставляемых на
конкурсной основе), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Чойский район»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К 1	К 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)